



# Einschreiben

## Einlieferungsbestimmungen

Sie bekommen von uns DPAG Einschreibe-Label mit der entsprechenden Produktauswahl geliefert. Zusätzlich erhalten Sie einen Einlieferungsbeleg per Mail.

### Das Einschreibe-Label

**Teil 1+2:** Wenn Sie eine Sendung mit RÜCKSCHEIN gewählt haben, dann wird eine der beiden Nummern in das Feld „Sendungsnummer/Identcode“ geklebt. Die andere Sendungsnummer dient für die interne Dokumentation der Versandliste.

**Teil 3:** Der Barcode wird auf den Einlieferungsbeleg geklebt.

**Teil 4:** Dieser Abschnitt wird auf die Sendung geklebt. Wichtig: Kreuzen Sie bitte das gewünschte Produkt an.

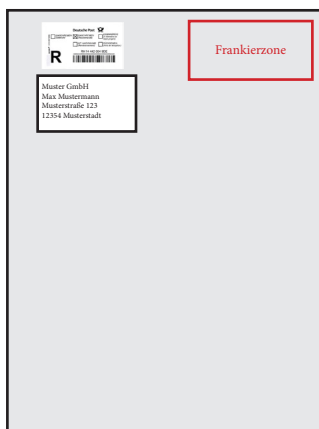
Labels shown: RH 50 273 501 7DE, Deutsche Post logo, checkboxes for EINSCHREIBEN EINWURF, EINSCHREIBEN (Recommande), EIGENHÄNDIG (A remettre en main propre), INT. NACHNAHME (Remboursement), RÜCKSCHEIN (Avis de réception), and a large 'R' with a barcode.

### Das Label richtig platzieren

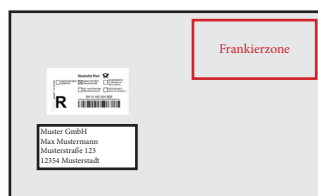
Um für eine reibungslose Verarbeitung Ihrer Sendungen zu sorgen, platzieren Sie das Einschreibe-Label (Teil 4) bitte an der richtigen Stelle. Unsere Empfehlung:

Briefumschläge mit Fenster: Das Label über dem Adressfeld kleben.

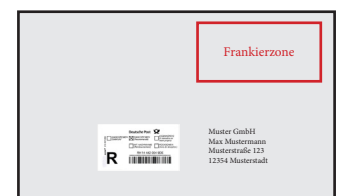
Briefumschläge ohne Fenster: Das Label links neben dem Adressfeld kleben



Briefumschlag mit Fenster



Briefumschlag mit Fenster



Briefumschlag ohne Fenster

**i** Auf keinen Fall das Einschreibe-Label oben rechts in der **Frankierzone** platzieren!

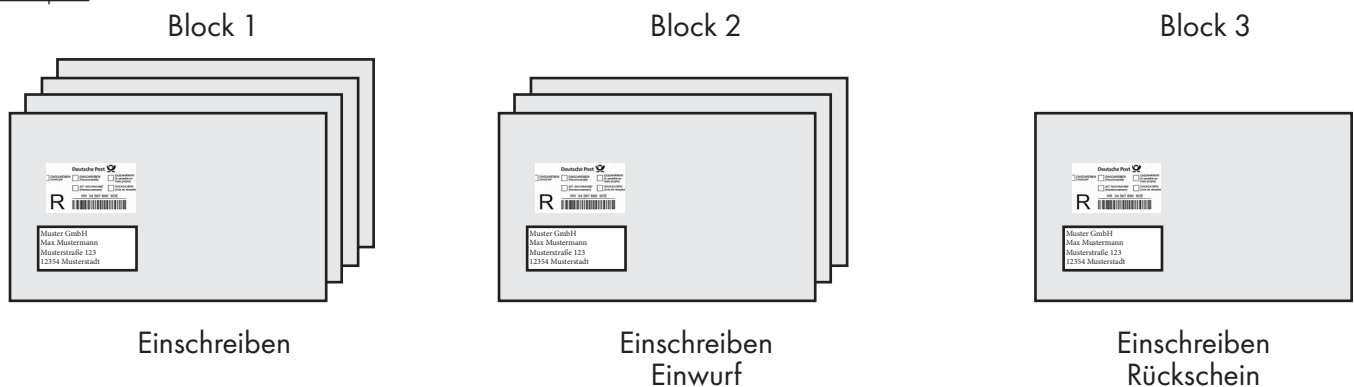


# Einschreiben

## Sortierung Ihrer Sendungen

Sortieren Sie zunächst Ihre ausgewählten Produktarten jeweils zu einem Block. (z.B. Einschreiben, Einwurf etc.)

Beispiel:



## Der Einlieferungsbeleg

Der Einlieferungsbeleg fungiert als Nachweis zur Einlieferung bei der DPAG.

Formular 10000

**Einlieferungsbeleg Zusatzleistungen National und International**  
für vorbestimmte Sendungen  
VGS 3.15.5.1  
Jetzt einfach online ausfüllen: [www.einlieferungsbeleg.de](http://www.einlieferungsbeleg.de)

Deutsche Post

Angaben zum Versender und zur Zieladresse		Angaben zum Produkt	
Absender: Postfachnummer (falls vorhanden) _____ Empfänger: Postfachnummer (falls vorhanden) _____		1	
National: <input checked="" type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> HANTIERUNGSUNMÖGLICH <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN EINWURF <input type="checkbox"/> PRO		International: <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> HANTIERUNGSUNMÖGLICH <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> TRACKED	3 4 4
National: <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> HANTIERUNGSUNMÖGLICH <input checked="" type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN EINWURF <input type="checkbox"/> PRO		International: <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> HANTIERUNGSUNMÖGLICH <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> TRACKED	3 3
National: <input checked="" type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> HANTIERUNGSUNMÖGLICH <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN EINWURF <input type="checkbox"/> PRO		International: <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> HANTIERUNGSUNMÖGLICH <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> TRACKED	1 1
01.03.18 14.05.2005 Einlieferungsdatum: _____ Internet: <a href="http://www.deutschepost.de/briefpost">www.deutschepost.de/briefpost</a>		Gesamtanzahl eingelieferter Sendungen: 8	

- 1 Füllen Sie im ersten Schritt die allgemeinen Angaben zu Ihrer Einlieferung aus.
- 2 Kreuzen Sie bitte jeweils die von Ihnen gewählte Produktart an, die Sie zuvor in aufsteigender Reihenfolge in Blocks sortiert haben.
- 3 Kleben Sie hier den ersten und letzten verwendeten Barcode (**Teil 3**) des Blocks ein. Falls Sie nur eine Sendung pro Block haben, dann reicht es aus, wenn Sie nur einen Barcode aufkleben.
- 4 Hier geben Sie die Gesamtzahl der Sendungen des jeweiligen Blocks an.

Die Rückseite des Einlieferungsbeleges dient für Ihre interne Dokumentation der Versandliste. Hier können Sie die zweite Sendungsnummer (**Teil 1 + 2**) aufkleben.

**i** Die eingetragenen Daten im Formular dienen zur Erläuterung und beziehen sich auf das Fallbeispiel unter „Sortierung Ihrer Sendungen“.