



# Standardpost

## Einlieferungsbestimmungen

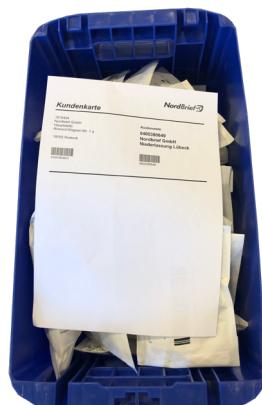
### Bereitstellung Ihrer Postsendungen

Die Bereitstellung und Einlieferung unfrankierter, für die Bearbeitung durch die NordBrief GmbH bestimmter Sendungen (ausgenommen Pakete) erfolgt bitte **ausschließlich** in Boxen oder Taschen. Die NordBrief-Boxen und Taschen erhalten Sie von Ihrem Abholfahrer.

Wir holen Ihre Post nicht nur unfrankiert, sondern auch unsortiert ab, somit können Sie sich den Aufwand sparen. Ihre Briefe werden in unserem Zustellzentrum sortiert.

Wichtig ist, dass Sie Ihre Kundenkarten in **jede** NordBrief-Kiste und Tasche auf die Sendungen legen (siehe Fotos). Die Kundenkarte wird Ihnen bei der Erstausrüstung zur Verfügung gestellt. Sollte bei der Einlieferung keine Kundenkarte beiliegen, können Ihre Sendungen nicht taggleich verarbeitet werden.

Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass die korrekte Kostenstelle bei den Sendungen angegeben ist. Des Weiteren sollten Sie stets beachten, dass der Barcode auf jeder Kundenkarte deutlich lesbar ist, um eine reibungslose Verarbeitung zu gewähren.



### Wo bekomme ich NordBrief-Boxen oder NordBrief-Taschen her?

Nutzen Sie bitte das Online-Formular auf unserer Homepage, um bequem NordBrief-Boxen und Taschen anzufordern oder rufen Sie bitte unseren Kundenservice unter der 0800 / 1234 409 an und wählen Sie anschließend 3. Optional können Sie uns auch eine Mail an [kundenservice@nordbrief-ostsee.de](mailto:kundenservice@nordbrief-ostsee.de) schreiben.



# Standardpost

## Umgang mit höherwertigen Sendungen

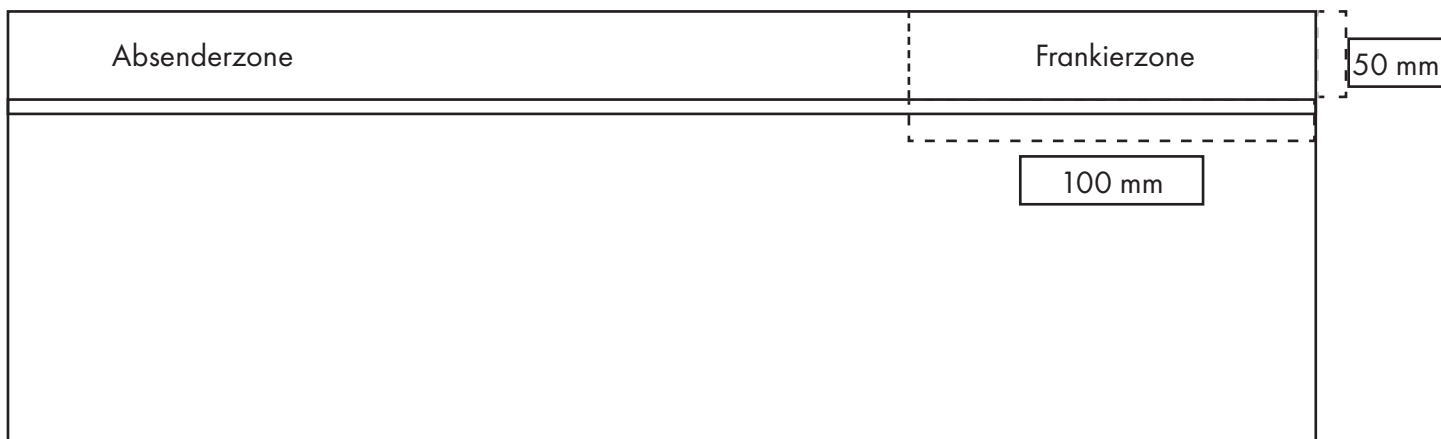
Unter höherwertige Sendungen werden Dienstleistungen wie Einschreiben, Postzustellungsurkunde (PZU) oder der Postzustellauftrag (PZA) kategorisiert.

Bitte legen Sie höherwertige Sendungen in eine von uns bereitgestellten Klarsichttüte Ihrer Tagespost bei. Auch hier sollten jeweils eine entsprechende Kundenkarte beigelegt werden.

Denken Sie bitte im Falle von PZU/PZA an die Angabe des Absenders. Des Weiteren gelten hier die Vorgaben der Deutschen Post AG zur korrekten Vorbereitung.

## Frankierzone

Die Frankierzone ist bitte freizulassen und ist nur für die Frankierung von Sendungen, die von der NordBrief GmbH befördert werden, vorgesehen. Diese befindet sich auf der Aufschriftseite in der rechten oberen Ecke der Sendung. Sie ist ab dem rechten Rand 100 mm lang, ab dem oberen Rand 50 mm breit.



## Aufschrift auf Ihren Sendungen

Alle Poststücke sollten mit schwarzer Schrift auf weißem Grund bedruckt sein. Die Verwendung von farbigen Umschlägen kann zur Verzögerung der Verarbeitung führen, da die Erkennbarkeit Ihrer Aufschrift, aufgrund vom fehlenden Kontrast unserer Sortierangaben, durch unsere Maschinen erschwert wird und Fehlzuordnungen erfolgen können.

## Sendungen mit Sondermaßen oder sperrigem Inhalt

Bitte beachten Sie, dass Sendungen mit Sondermaßen oder sperrigem Inhalt (z.B. Heftklammern, Klemmleisten, u.ä.) ggf. nicht maschinell zu verarbeiten sind und sich die Bearbeitungszeit durch die händische Erfassung verlängern kann.

## Die NordBrief Einlieferungs-Checkliste

Für eine reibungslose Verarbeitung Ihrer Sendungen brauchen wir Ihre Unterstützung. Orientieren Sie sich bei der Vorbereitung Ihrer Sendungen an unseren Einlieferungsbestimmungen. Sie haben die Möglichkeit Ihre Sendungseinlieferung vor der Abholung anhand unserer Checkliste zu prüfen:



### Sendungen

- Auf jeder einzuliefernden Sendung befindet sich eine Absendererkennung.
- Die Frankierzone wurde auf Ihren Sendungen oben rechts freigelassen.
- Ihre Poststücke sind mit schwarzer Schrift auf weißem Grund bedruckt.

### Höherwertige Sendungen

- Höherwertige Sendungen wurden in eine Klarsichttüte gelegt.
- Bei **PZU / PZA** wurde der Absender angegeben.
- Die Vorgaben der Deutschen Post AG wurden bei **PZU / PZA** eingehalten.

### Kundenkarte

- Sie sind im Besitz einer Kundenkarte.
- Die korrekte Kostenstelle für die jeweiligen Sendungen ist angegeben.
- Der Barcode ist auf jeder Kundenkarte klar und deutlich lesbar.

### Einlieferung

- Ihre Sendungen sind in einer NordBrief-Box bzw. Tasche verstaut.
- Die Kundenkarte wurde in jede NordBrief-Box bzw. Tasche auf die Sendungen gelegt.

**Haben Sie unsere Einlieferungsbestimmungen berücksichtigt?** - Dann steht einer reibungslosen Verarbeitung Ihrer Sendungen nichts mehr im Wege, andernfalls kann es zu Verzögerungen in der Bearbeitung Ihrer Sendungen kommen. Vielen Dank für Ihre Unterstützung!